

BIBLIOTECHE COMUNALI FIORENTINE NORME INTERNE

La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche, 1994

Per assicurare una buona permanenza in Biblioteca vi chiediamo di osservare alcune norme di convivenza civile e buona educazione. Chi entra in Biblioteca e fruisce dei servizi è tenuto ad osservare un comportamento corretto e composto con il personale e con gli altri utenti e rispettare il patrimonio senza recare alcun pregiudizio al regolare funzionamento della biblioteca.

1. MODALITÀ ACCESSO – UTILIZZO DEI SERVIZI

- L'accesso alla Biblioteca è **libero** ed i servizi sono **gratuiti** ad eccezione delle riproduzioni, anche digitali, del materiale posseduto dalla Biblioteca. I frequentatori sono invitati a rivolgersi ai front office per iscriversi e ricevere tutte le informazioni.
- **L'iscrizione è gratuita** previa esibizione di un **documento d'identità valido**. La tessera è personale. La Biblioteca ammette iscritti a partire da 0 anni; per i minori di 14 anni è necessario che il genitore o un adulto garante compili il modulo di iscrizione.
- La tessera sarà **ritirata o sospesa** a chi si sarà reso responsabile di azioni di disturbo verso altri utenti e/o verso il personale, o che abbia contravvenuto gravemente a una delle disposizioni delle presenti norme.
- L'utente è tenuto a **rispettare** gli spazi, gli arredi, la strumentazione, i libri e i materiali multimediali. Al momento della registrazione del prestito, della consultazione e della restituzione, gli operatori prenderanno nota delle condizioni dei documenti.
- Nell'interesse degli utenti, le porte delle sale di lettura di BiblioteCaNova devono rimanere aperte per consentire una migliore sorveglianza.
- Previa apposizione in tempo utile di specifici avvisi, le sale lettura potranno ospitare incontri ed attività culturali di vario genere.
- I libri possono essere prelevati liberamente dagli scaffali per la consultazione o la richiesta di prestito; dopo la consultazione, si raccomanda di non riportarli sugli scaffali ma di lasciarli sui tavoli. Il personale provvederà a ricollocarli. La lettura di giornali e riviste è consentita in emeroteca e nei locali strettamente attigui.
- **Il prestito** dei libri ha durata di 1 mese, salvo richiesta di proroga (anche telefonica); il rinnovo, della durata di 1 mese, viene concesso salvo prenotazioni da parte di altri utenti.
- Il prestito dei **materiali multimediali** ha durata di 1 settimana, senza possibilità di proroga.
- Gli utenti sono tenuti a rispettare le scadenze per la restituzione dei materiali presi in prestito in modo da consentirne la fruizione ad altri utenti.
- In caso di **ritardo nella riconsegna**, superiore ad un 1 mese, è prevista la sospensione dal servizio di prestito per un periodo di tempo pari ai giorni del ritardo.
- La mancata riconsegna dei materiali comporta l'esclusione dal servizio di prestito.
- L'utente che smarrisca o danneggi un'opera ricevuta in prestito è obbligato a provvedere, a proprie spese, alla sostituzione della medesima con altro esemplare della stessa edizione o con esemplare di edizione diversa indicata dalla biblioteca, entro 15 giorni dalla contestazione.

- L'utente può accedere al materiale posseduto da altre biblioteche attraverso il Servizio di **prestito interbibliotecario**. Il servizio è completamente gratuito nell'ambito delle Biblioteche Comunali Fiorentine. Dal servizio sono esclusi i materiali multimediali.
- Attraverso il servizio di **document delivery** l'utente può richiedere la riproduzione – cartacea o digitale – di articoli di riviste possedute da altre biblioteche.
- All'arrivo del volume, l'utente viene avvisato telefonicamente o via mail; trascorsi 8 giorni, il libro viene rispedito alla Biblioteca di origine e l'utente perde il diritto ad avvalersi del servizio per un periodo pari ad 1 mese.
- È possibile riconsegnare in Biblioteca i libri presi in prestito nelle altre Biblioteche Comunali Fiorentine ad eccezione dei materiali ottenuti col prestito interbibliotecario.

2. NORME USO PC – NAVIGAZIONE INTERNET

- La navigazione in Internet sui PC della biblioteca è riservata agli utenti maggiorenni iscritti ai servizi bibliotecari e al PAAS. La **navigazione è gratuita** per un tempo massimo di un'ora al giorno, non frazionabile. Non è consentito rimanere alla postazione per più di un'ora e non è previsto il recupero dei tempi non fruiti a causa di problemi tecnici alla rete. La navigazione ha per fine prioritario la ricerca, lo studio e la documentazione a valore culturale, scientifico e didattico.
- *Nome utente e password* sono **personali** e non possono essere resi pubblici e comunicati ad altri utenti. La navigazione non è consentita per fini vietati dalla legislazione vigente o in contrasto con gli scopi istituzionali della biblioteca e/o del Comune di Firenze.
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso improprio del servizio, per la violazione di accessi protetti, per il mancato rispetto delle norme sul copyright e sulle licenze d'uso, per eventuali attività illecite o illegali. Qualora si rilevasse un comportamento di particolare gravità il nominativo dell'utente sarà comunicato alle competenti autorità.
- Non è consentito l'utilizzo dei PC del Comune di Firenze per alcun tipo di attività commerciale o pubblicitaria, per vedere film e giocare online. Gli operatori possono effettuare controlli su quanto visualizzato sui PC utente e possono in qualsiasi momento richiedere l'esibizione della tessera di iscrizione e invitare gli utenti ad interrompere la navigazione sui siti che visualizzano contenuti vietati e/o non conformi al decoro del luogo pubblico e conseguentemente sospendere l'*account* dell'utente. L'utilizzo scorretto di Internet può comportare, a seconda dei casi e a insindacabile discrezione del Comune di Firenze: l'interruzione della sessione, la sospensione o l'esclusione dell'accesso al servizio, la denuncia presso le competenti autorità.
- Nel rispetto della privacy di ognuno si chiede di non sostare a fianco delle postazioni Internet occupate. Chi permane sarà invitato dal personale delle Biblioteche ad attendere in altro posto.

3. COMPORTAMENTI IN BIBLIOTECA

- Nelle sale lettura si richiede di **non parlare ad alta voce** e di silenziare il cellulare; l'utilizzo del cellulare è consentito solo negli spazi aperti.
- L'accesso agli uffici è consentito al solo personale della Biblioteca.
- Negli spazi interni della Biblioteca non è permesso consumare cibi né bevande.
- Negli spazi esterni della Biblioteca è possibile mangiare e bere facendo attenzione a non macchiare pavimenti e muri. I rifiuti dovranno essere depositati negli appositi contenitori.
- Il consumo di alcolici e l'utilizzo di bottiglie di vetro è consentito solo negli spazi della Caffetteria, ove questa sia presente.
- Si raccomanda di evitare di occupare i tavoli con libri e/o altri oggetti personali lasciandoli incustoditi: qualora l'assenza superi i 30 minuti il posto, in caso di necessità, verrà assegnato ad altri. Non è possibile occupare posti di lettura per conto di altre persone al momento non pre-

senti. Si richiede anche di non sedersi per terra nelle sale e di non occupare posti a sedere diversi da quelli disponibili ai tavoli, per motivi di sicurezza.

- È vietato sostare, ostruire o impedire l'accesso alle uscite di emergenza con tavoli, sedie, o qualsiasi altro materiale.
- È possibile utilizzare le **prese elettriche** nelle sale solo se i cavi non intralciano il passaggio specialmente sulle vie di fuga. Non è consentito utilizzare prese elettriche alle quali siano collegate le strumentazioni della biblioteca (PC, stampanti, modem, postazioni autoprestito, etc.).
- La Biblioteca non è in alcun modo responsabile riguardo ad eventuali furti o danneggiamenti e declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi nelle sale o dimenticati. Gli eventuali oggetti trovati all'interno o nelle sale saranno consegnati all'ufficio Oggetti Trovati del Comune di Firenze. Per motivi di igiene, generi alimentari e indumenti saranno cestinati.
- È vietato introdurre bagagli in numero superiore a uno e di dimensione eccedente il bagaglio a mano (55x40x20 cm, max 10 kg).
- L'utente è tenuto a rispettare le disposizioni di **legge sul fumo**. Negli spazi aperti è consentito fumare avendo cura di utilizzare, per la cenere e lo spegnimento delle sigarette, i portacenere a disposizione. L'eventuale assenza di posacenere non giustifica in alcun modo lo spegnimento e l'abbandono di sigarette a terra.
- È necessario **parcheggiare** le biciclette nelle apposite rastrelliere esterne alla Biblioteca; laddove presente, il parcheggio interno è riservato al personale dipendente. La presenza di biciclette e/o motocicli parcheggiati all'interno, appoggiati ai muri o legati alle cancellate o alle ringhiere sarà segnalata all'autorità competente per la rimozione.
- L'accesso ai **cani** è consentito e regolamentato dalla Legge Regionale n. 59/2009 art. 21, dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 6 agosto 2013 e dal Regolamento comunale per la tutela degli animali (Deliberazione n. 285 del 03/05/1999 modificato con Deliberazione n. 25 22/04/2002 e n. 25 07/04/2014, art. 24). Il responsabile del cane è tenuto ad utilizzare sempre il **guinzaglio** e portare con sé una **museruola**, a raccogliere le deiezioni degli stessi in tutti gli spazi interni e esterni e a risarcire gli eventuali danni. Per motivi di sicurezza e di igiene **non è consentito l'ingresso ai cani nella Sezione Bambini e Ragazzi**. Per motivi di igiene, alla biblioteca delle Oblate il divieto è esteso alla Sezione Scienza e Tecnica.
- Non è consentito stare in biblioteca a torso nudo e/o con abbigliamento non consono all'ambiente, né giocare a carte. Non è consentito calpestare il prato del chiostro della biblioteca delle Oblate.
- L'affissione di **volantini** o la distribuzione di materiale pubblicitario, così come la realizzazione di fotografie, video e filmati sono subordinati ad autorizzazione da parte della Direzione.
- All'interno della biblioteca **non è possibile svolgere alcuna attività commerciale** senza debita autorizzazione della Direzione ed espletamento delle necessarie autorizzazioni.

4. SEZIONE BAMBINI E RAGAZZI

Lo spazio della Sezione Bambini e Ragazzi - servizi igienici compresi, quando presenti all'interno della Sezione -, è riservato ai bambini e ai ragazzi da 0 a 14 anni e ai loro accompagnatori. La permanenza dei minori nei locali della biblioteca è sotto esclusiva responsabilità dei genitori, ai quali si raccomanda di vigilare affinché i bambini tengano un comportamento idoneo all'ambiente.

5. SEGNALAZIONI E CASI DI PARTICOLARE GRAVITÀ

Comportamenti non consono verranno segnalati alla Direzione e potrebbero comportare la sospensione dai servizi della biblioteca (Regolamento di Polizia Urbana. Norme per la civile convivenza in città approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 69 del 24/07/2008, modificata con Del. C.c. n. 25 del 7/04/2014, con Del. C.c. n. 60 del 27/10/2014 e con Del. C.c. n. 68 del 22/12/2014).

In casi di particolare gravità potrà essere richiesto l'intervento delle forze dell'ordine e potrà essere disposta l'adozione di ulteriori provvedimenti verso chi tenti di sottrarre o danneggiare materiali, locali e attrezzature della biblioteca restando ferma ogni responsabilità civile o penale. Chi provoca danni alla sede, alle attrezzature o al patrimonio è tenuto a risarcire gli stessi. Il Personale della Biblioteca è a vostra disposizione per informazioni e chiarimenti.

Grazie e buona permanenza in Biblioteca

www.biblioteche.comune.fi.it

Riferimenti:

- Legge Regionale n. 59/2009 art. 21.
- Ordinanza del Ministero della salute del 6 agosto 2013.
- Regolamento comunale per la tutela degli animali (Deliberazione n. 285 del 03/05/1999 modificato con Deliberazione n. 25 22/04/2002 e n. 25 07/04/2014, art. 24).
- Regolamento di Polizia Urbana. Norme per la civile convivenza in città approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 69 del 24/07/2008, modificata con Del. C.c. n. 25 del 7/04/2014, con Del. C.c. n. del 27/10/2014 e con Del. C.c. n. 68 del 22/12/2014.
- Regolamento delle biblioteche di Quartiere (Del. C.C. n. 56 del 24.07.2006).
- Regolamento SDIAF.
- Carta delle collezioni SDIAF.

Direzione Cultura e Sport

Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili

P.O. Biblioteche

B Biblioteca delle Oblate

Via dell'Oriuolo, 24
tel. 055 261 6512

B BiblioteCaNova Isolotto

Via Chiusi, 4/3 A
tel. 055 710 834

B Biblioteca Palagio di Parte Guelfa

Piazzetta di Parte Guelfa
tel. 055 261 6029/30

B Biblioteca Dino Pieraccioni

Via Aurelio Nicolodi, 2
tel. 055 262 5723

B Biblioteca Pietro Thouar

Piazza Torquato Tasso, 3
tel. 055 239 8740

B Biblioteca Mario Luzi

Via Ugo Schiff, n.8
tel. 055 669229

B Biblioteca Villa Bandini

Via di Ripoli, 118
Via del Paradiso, 5
tel. 055 6585124

B Biblioteca Filippo Buonarroti

Viale Guidoni, 188
tel. 055 432506

B Biblioteca ITI Leonardo da Vinci

Via del Terzolle, 91
tel. 055 4596250

B Biblioteca del Galluzzo

Via Senese, 206
tel. 055 2321765/59

B Biblioteca Fabrizio de Andrè

Via delle Carra, 2
tel. 055 351689

B Biblioteca dei Ragazzi

Via Tripoli, 34
tel. 055 2478551

B Biblioteca Orticoltura

Via Vittorio Emanuele II, 4
tel. 055 4627142